


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сюрногуртская средняя общеобразовательная школа
имени А.Е. Ярославцева»**

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 7
от «09» ноября 2022 г.

Утверждаю:

Директор школы

 Е.А. Хохрякова

Приказ № 281

от «24» ноября 2022 г.



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сюрногуртская средняя общеобразовательная школа
имени А.Е. Ярославцева»
(МБОУ «Сюрногуртская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных МБОУ «Сюрногуртская СОШ» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Локальные нормативные акты, и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ «Сюрногуртская СОШ», разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает МБОУ «Сюрногуртская СОШ», как с использованием средств автоматизации, так и без них (далее - Оператор).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

3. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

3.1. МБОУ «Сюрногуртская СОШ», оператор персональных данных - обязан:

- Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.
- Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
- Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
- Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.
- Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.
- Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ «Сюрногуртская СОШ» и субъектом персональных данных.

3.2. МБОУ «Сюрногуртская СОШ» вправе:

- Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

- Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

- В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБОУ «Сюрногуртская СОШ» достоверные персональные данные.
- При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБОУ «Сюрногуртская СОШ».

3.4. Субъекты персональных данных вправе:

- Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
- Требовать от МБОУ «Сюрногуртская СОШ» уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.
- Обжаловать действия или бездействие МБОУ «Сюрногуртская СОШ» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ведения образовательной деятельности образовательной организацией;
- оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- осуществления социальной защиты;
- формирования трудовой истории;
- прохождения медосмотра, оформление больничных листов;
- информирование военного комиссариата по запросу;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ «Сюрногуртская СОШ» являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБОУ «Сюрногуртская СОШ» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;

- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ «Сюрногуртская СОШ» также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников согласия на обработку персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. МБОУ «Сюрногуртская СОШ» обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях)

учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- физических лиц - посетителей МБОУ «Сюрногуртская СОШ».

6.2. Специальные категории персональных данных МБОУ «Сюрногуртская СОШ» обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

6.3. МБОУ «Сюрногуртская СОШ» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБОУ «Сюрногуртская СОШ» является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МБОУ «Сюрногуртская СОШ» соответствуют заявленным целям обработки.

7. Порядок и условия обработки и хранения персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. МБОУ «Сюрногуртская СОШ» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.3. Получение персональных данных:

7.3.1. Все персональные данные МБОУ «Сюрногуртская СОШ» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний - от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных - физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, МБОУ «Сюрногуртская СОШ» вправе получить

персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

7.4. Обработка персональных данных:

7.4.1. МБОУ «Сюрногуртская СОШ» обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных (Приложение № 1);
- обработка персональных данных необходима для выполнения МБОУ «Сюрногуртская СОШ» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

7.4.2. МБОУ «Сюрногуртская СОШ» обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: АИС «Электронная школа»

7.4.3. МБОУ «Сюрногуртская СОШ» обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

7.5. Хранение персональных данных:

7.5.1. МБОУ «Сюрногуртская СОШ» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

7.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

7.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

7.5.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

7.6. Прекращение обработки персональных данных:

7.6.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ «Сюрногуртская СОШ», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2, Приложение № 3);
- обработка персональных данных неправомерна.

7.7. Передача персональных данных:

7.7.1. МБОУ «Сюрногуртская СОШ» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

7.7.2. МБОУ «Сюрногуртская СОШ» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

7.7.3. МБОУ «Сюрногуртская СОШ» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.8. МБОУ «Сюрногуртская СОШ» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

7.9. Хранение ПД.

7.9.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.9.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

7.9.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

7.9.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

7.9.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения

или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.5. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МБОУ «Сюрногуртская СОШ».

8.6. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

8.7. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

8.8. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов МБОУ «Сюрногуртская СОШ» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены директором МБОУ «Сюрногуртская СОШ».

Согласие сотрудника на обработку персональных данных

Я,

Ф.И.О. субъекта персональных данных

зарегистрированный по адресу:

Документ, удостоверяющий личность _____

паспорт

серия

номер

выдан

дата выдачи

кем

даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сюрногуртская средняя общеобразовательная школа имени А.Е. Ярославцева» (далее Оператор), расположенному по адресу: 427051, Удмуртская Республика, Дебесский район, д. Сюрногурт, ул. Сибирская, д.13

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- знание иностранного языка;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;

- ИНН;
- медицинский полис;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБОУ «Сюрногуртская СОШ»;
- сведения о доходах в МБОУ «Сюрногуртская СОШ»;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Обработка моих персональных данных будет производиться в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ведения образовательной деятельности образовательной организацией;
- оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- осуществления социальной защиты;
- формирования трудовой истории;
- прохождения медосмотра, оформление больничных листов;
- информирование военного комиссариата по запросу;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

п/п	Учреждение	Адрес
1.	Управление Пенсионного Фонда Дебесского района УР	427060, УР, Дебесский район, село Дебесы, ул. Ленина д.3а
2.	Военный комиссариат Дебесского и Кезского районов УР	427060, УР, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Советская, д. 84
3.	Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебесский район Удмуртской Республики»	427060, УР, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Советская, д. 88
4.	Центр занятости населения Дебесского района	427060, УР, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Советская, д. 98
5.	Дебесская Районная больница Министерства Здравоохранения Удмуртской Республики	427060, УР, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Советская, д. 20
6.	Территориально обособленное рабочее место Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Удмуртской Республике в селе Дебесы	427060, УР, Дебесский район, село Дебесы, ул. Ленина д.3а
7.	Региональное отделение фонда социального страхования РФ по Удмуртской Республике	УР, г. Ижевск, ул. Ухтомского, 24
8.	Дополнительный офис №8618/0175 Сбербанка	427060, УР, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Советская, д. 80

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва в любое время. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата

(подпись)

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных обучающихся

Я,

_____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____
_____ г.

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____

_____, _____ родитель _____ (законный _____ представитель)

_____, _____ в период с _____ по _____
_____ или _____ мой _____ представитель
_____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____
_____ г.

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____

_____,
действующий _____ на
основании _____,
(реквизиты доверенности или документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных
данных" отзываю данное мной "___" _____ 20__ г. согласие на обработку

персональных данных учащегося. Уведомление об уничтожении персональных данных
направить в письменной форме по
адресу: _____

" " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных обучающихся

Я,

_____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____
_____ г.

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____
в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных
данных" отзываю данное мной "___" _____ 20__ г. согласие на обработку
персональных данных. Уведомление об уничтожении персональных данных направить в
письменной форме по адресу: _____

_____.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)