

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сюрногуртская средняя общеобразовательная школа имени А.Е. Ярославцева»

СОГЛАСОВАНО:
решением педагогического совета
протокол № 13
от 17.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____/Е.А. Хохрякова/
Приказ № 28 от 24.02.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00E4FB83AB962C6DC7FB882460DC6F90C8
Владелец: Хохрякова Елена Александровна
Действителен: с 13.02.2024 до 08.05.2025

**Положение
о порядке использования автобусов в МБОУ «Сюрногуртская СОШ»**

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090 «О правилах дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2. Настоящее Положение о порядке использования автобусов в МБОУ «Сюрногуртская СОШ» (далее – Положение) разработано в целях организации и осуществления ежедневного подвоза обучающихся образовательного учреждения и перевозки организованных групп детей для участия в массовых мероприятиях, проводимых в Дебёском районе, Удмуртской Республики, и регламентирует взаимодействие всех заинтересованных ведомств.

3. Положение определяет основные требования к обеспечению безопасности и профилактике детского травматизма при осуществлении подвоза и разовых поездок групп детей.

4. Автобусы для перевозки детей приобретаются за счет бюджетных средств всех уровней. Образовательное учреждение, получившие в оперативное управление автобусы, осуществляет регистрацию, перерегистрацию, списание автобусов в Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее – подразделение Госавтоинспекции) на основании постановления муниципального образования. Образовательная организация не вправе самостоятельно осуществлять регистрацию, перерегистрацию, снятие с учета, прием и передачу автобусов. В целях эффективного использования автобусов, приобретенных за счет средств республиканского и федерального бюджетов, их списание или передача, производятся в соответствии с нормами законодательства и соответствующих регламентов после согласования с министерством образования и науки Удмуртской Республики.

5. В Положении используются следующие термины и определения:

Организованная перевозка группы детей – это организованная перевозка восьми и более детей в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству;

Специальное транспортное средство - это оборудованный в установленном порядке автобус, используемый для установленных настоящим Положением целей;

Фрахтователь - физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов;

Фрахтовщик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов.

Договор фрахтования (чартер) - по договору фрахтования (чартер) одна сторона (фраховщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахователю) за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки детей, законных представителей, сотрудников образовательной организации.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, являющееся потребителем транспортной услуги по организованной перевозке детей;

Исполнитель – юридическое или физическое лицо, выполняющее услугу по организованной перевозке детей по заявке Заказчика.

Функции Заказчика и Исполнителя могут быть исполнены одной образовательной организацией, которая обладает одновременно потребностью и возможностью осуществлять услуги.

I. Цели использования специального транспортного средства

6. Автобусы, являющиеся специальными транспортными средствами, используются:

для осуществления регулярного подвоза обучающихся в общеобразовательную организацию на учебные занятия и обратно домой, с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой на предусмотренных маршрутами остановках.

Могут использоваться:

1) для подвоза обучающихся на школьные и внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и республиканские культурно-массовые мероприятия, спортивные состязания, перевозки обучающихся и работников к местам труда и отдыха (в случае, если не нарушается режим подвоза обучающихся на учебные занятия);

2) для подвоза педагогических работников на районные и республиканские семинары, собрания, совещания;

3) для подвоза в образовательную организацию, на районные и республиканские мероприятия, родителей (законных представителей обучающихся);

4) для подвоза обучающихся и педагогических работников на внешкольные мероприятия в каникулярное время, выходные и праздничные дни.

7. Использование транспорта в иных целях, а также в коммерческих целях для перевозки пассажиров и грузов запрещено.

II. Основные требования при допуске специальных транспортных средств к эксплуатации

8. Автобусы, предназначенные для целей предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, в установленном порядке должны быть зарегистрированы в подразделениях Госавтоинспекции и пройти технический осмотр.

9. Автобус должен быть оборудован:

1) не менее чем двумя легкосъёмными огнетушителями ёмкостью не менее двух литров каждый (один в кабине водителя, другой в пассажирском салоне);

2) двумя аптечками первой помощи (транспортные средства категории М₃ тремя аптечками первой помощи);

3) квадратными опознавательными знаками жёлтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы -1/10 стороны квадрата), с чёрным изображением символа дорожного знака 1.21 «ДЕТИ», которые должны быть установлены спереди и сзади на стекле автобуса;

4) не менее чем двумя противоткатными упорами;

5) знаком аварийной остановки;

6) бортовым оборудованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

7) тахографом, который осуществляет контроль за режимом отдыха водителя и за скоростью передвижения автобуса;

8) информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне (при следовании в колонне), которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения.

10. Автобусы должны соответствовать основным положениям по допуску транспортных средств к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации. При несоблюдении хотя бы одного из вышеуказанных требований, автобус не допускается к эксплуатации.

Запрещается вносить изменения в конструкцию транспортного средства без разрешения Завода изготовителя, Государственной инспекции безопасности дорожного движения или иных органов, определенных Правительством Российской Федерации.

III. Порядок организации и осуществления ежедневного подвоза обучающихся

11. Транспортное обеспечение обучающихся:

1) организация бесплатного подвоза обучающихся образовательной организации, между поселениями осуществляется учредителем образовательной организации (далее - Учредитель);

2) регулярный подвоз обучающихся к образовательной организации на занятия и обратно осуществляется по специальным школьным маршрутам, с определенной периодичностью, по расписанию, с посадкой и высадкой пассажиров на предусмотренных маршрутом остановках.

12. Паспорта школьных маршрутов разрабатываются образовательной организацией, согласовываются с подразделением Госавтоинспекции и утверждаются руководителем муниципального органа управления образованием.

13. При организации регулярного подвоза обучающихся владельцы автобусов совместно с представителями подразделений Госавтоинспекции и дорожных организаций обязаны проводить комиссионное обследование состояния автомобильных дорог - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду). При возникновении в пути следования, при осуществлении регулярного подвоза, препятствий, угрожающих безопасности дорожного движения, связанных с неудовлетворительным эксплуатационным состоянием дорог, водитель, осуществляющий перевозку детей, обязан уведомить руководителя образовательной организации, а также подразделение Госавтоинспекции в кратчайшие сроки. При дальнейшем следовании водитель должен двигаться с особой осторожностью и, если это невозможно, прекратить движение.

14. Каждый автобус перед выездом должен пройти проверку технического состояния и экипировки в соответствии с требованиями, установленными Правилами дорожного движения. Дополнительно проводится осмотр на предмет нахождения в салоне посторонних и взрывоопасных предметов.

15. Предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование водителей автобусов проводится регулярно медицинскими работниками медицинской организации, прошедших в установленном порядке обучение на право проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей и имеющих соответствующий документ о прохождении обучения, на основании заключаемого договора между образовательной организацией и медицинской организацией.

16. Руководитель образовательной организации для обеспечения регулярного подвоза детей разрабатывает документы, предусмотренные пунктом 41 настоящих Правил.

17. В случае болезни водителя автобуса образовательная организация обеспечивает регулярный подвоз детей с использованием автобусов других образовательных организаций района по согласованию. Для этого в образовательных организациях издаются приказы, изменяющие установленные маршруты и расписания движения, расписания занятий, списки, решающие другие вопросы.

При невозможности организовать регулярный бесплатный подвоз детей автобусами муниципального образования руководитель образовательной организации осуществляет подвоз автобусами других юридических или физических лиц на основе договора фрахтования.

18. При осуществлении ежедневного бесплатного подвоза детей специальными транспортными средствами перевозка в автобусе посторонних лиц и грузов не допускается.

IV. Организация и осуществления перевозок организованных групп детей

19. Для осуществления разового подвоза детей школьными автобусами в соответствии с установленными целями Исполнитель согласовывает данную поездку с Учредителем. Исполнитель предоставляет автобус Заказчику на

основании письменной заявки. Исполнитель, на основании согласованной заявки предоставляет Заказчику автобус при условии, что это не мешает осуществлению ежедневного подвоза обучающихся. В заявке указывается: цель поездки, дата и предположительное время использования автобуса, время и место посадки, маршрут движения, конечный пункт, количество необходимых посадочных мест, другая необходимая информация.

20. Перевозки организованной группы детей образовательной организацией могут осуществляться и с использованием заказных автобусов, при этом организация Фрахтователь, заключает договор фрахтования с организацией, предоставляющей автобусы – Фрахтовщиком. Фрахтовщик обязан иметь лицензию на данный вид деятельности. Уполномоченное лицо Фрахтовщика вносит в путевой лист автобуса отметку о прохождении водителем специального инструктажа.

21. Для осуществления организованной разовой поездки (перевозки) группы детей необходимо наличие следующих документов:

а) договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 30 настоящих Правил;

в) решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение - в случае, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил;

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, - в случае, предусмотренном пунктом 35 настоящих Правил;

д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона): организационный приказ при использовании автобуса Учредителя; договор фрахтования; заявка (Приложение 1) при организации сопровождения автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции.

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

з) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения), и схема маршрута. График движения разрабатывается при нахождении в пути более 3-х часов.

23. Оригиналы документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной поездки перевозки группы детей.

24. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной поездке перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее, чем за 1 рабочий день до начала поездки перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную поездку перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "з" пункта 22 настоящих Правил.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее, чем за 1 рабочий день до начала такой поездки перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 21 настоящих Правил, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой поездки перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами "е" и "з" пункта 22 настоящих Правил.

25. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик:

за 2 рабочих дня до организованной поездки (перевозки) группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной поездки перевозки группы детей по договору фрахтования; за 1 рабочий день до организованной поездки (перевозки) группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г", "е" и "ж" пункта 22 настоящих Правил. При осуществлении поездки перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом "д" пункта 22 настоящих Правил (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

26. К управлению автобусами, осуществляющими организованную поездку (перевозку) группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

27. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной поездки (перевозки) автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

28. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) при наличии в колонне 3-х и более автобусов обеспечивает в установленном порядке подачу заявки на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции (Приложение 1). Заявка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр с отметкой о принятии решения подразделения Госавтоинспекции о сопровождении прилагается к документам по организации поездки.

29. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная поездка перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной поездки перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние поездки перевозки не должно превышать 50 километров.

30. При организованной поездке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной поездке перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. Сведения о медицинском работнике указывать в приказе об организации поездки, который прилагается к документам поездки (Приложение 2).

31. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

32. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную поездку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

33. В случае если для осуществления организованной поездки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а

при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой поездки (перевозки) для подготовки списка детей.

34. Медицинский работник и старший ответственный за организованную поездку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

35. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

36. В пути следования остановку автобуса можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии при крайней необходимости останавливаться можно за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка на дорогу.

При вынужденной остановке, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств. Включить аварийную сигнализацию, и выставить позади автобуса знак аварийной остановки (на расстояние не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров - вне населенного пункта). Первым из автобуса выходит сопровождающий и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

Режим работы водителя автобуса должен предусматривать после первых 3-х часов непрерывного управления транспортным средством специальный перерыв для отдыха в пути продолжительностью не менее 15 минут. В дальнейшем, перерывы такой продолжительности предусматриваются не более чем через каждые 2 часа. При направлении в рейс 2-х водителей на один автобус, они меняются не реже, чем через 3 часа.

Из числа водителей, допущенных к перевозке детей, назначается старший водитель, который, как правило, управляет последним автобусом в колонне.

37. Информацию о выезде автомобильным транспортом организованной группы детей в междугородном сообщении и выезде за пределы Удмуртской Республики и нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов образовательная организация не менее чем за 2 дня до планируемой перевозки подает в подразделение Госавтоинспекции, Роспотребнадзор по Удмуртской Республике и согласовывает с Учредителем образовательной организации (приложение №2).

38. Запрещается использование личных автомобилей для организованной перевозки групп детей.

V. Обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов

39. В каждом случае осуществления перевозки групп детей автобусом водитель обязан пройти предрейсовый медицинский осмотр, транспортное средство должно быть подвергнуто проверке технического состояния перед выпуском на линию, а механик обязан проверить наличие соответствующих отметок в путевой документации.

Водитель, осуществляющий перевозки, должен выполнять указания механика, в случае если они не противоречат Правилам безопасности дорожного движения, Правилам дорожного движения и не связаны с изменением маршрута движения автобуса.

В пути следования водитель обязан строго выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию между впереди идущим автотранспортным средством, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

Водители автобусов, допущенные к управлению автобусом, должны иметь продолжительность междусменного отдыха перед поездкой не менее 12 часов, а также пройти предрейсовый инструктаж по безопасности дорожного движения и предрейсовый медицинский осмотр.

40. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр. водитель обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

VI. Обязанности руководителя образовательной организации - балансодержателя специального транспортного средства

41. Руководитель образовательной организации обязан:

1) издать приказы:

- об организации подвоза на учебный год с утверждением соответствующих документов;
- о назначении ответственных за организацию подвоза и обеспечение охраны труда, жизни и здоровья детей;
- о назначении ответственного лица за организацию разовой поездки и сопровождающих, ответственных за жизнь и здоровье детей на время поездки, из числа работников образовательной организации, из числа сопровождающих назначить старшего, организовать их своевременный инструктаж и обучение;
- об утверждении списков обучающихся;
- о повышении профессионального мастерства водителей (не реже одного раза в год. Сведения о прохождении курса занятий и сдаче зачетов заносятся в личную карточку водителя);
- о возложении ответственности за надлежащее состояние и работу оборудования спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, тахографа.

2) заключить договоры:

- на стоянку транспортного средства (далее - ТС) (при необходимости);
- на техническое обслуживание и ремонт автобусов;

- на проведение предрейсовых технических осмотров автобусов (при необходимости);
- на проведение предрейсовых и послерейсовых освидетельствований водителей автобусов (копию лицензии на проведение медицинского освидетельствования водителей) (при необходимости);
- фрахтования транспортного средства;
- на техническое сопровождение и обслуживание оборудования спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3) обеспечить наличие документации:

- паспорт ТС;
- свидетельство о регистрации ТС;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства ТС;
- диагностическая карта периодического технического осмотра транспортного средства;
- копию водительского удостоверения и медицинской справки водителя;
- личная карточка водителя;
- копия удостоверения о проведении обучения установленным порядком лица, ответственного в организации за безопасность дорожного движения, контрольного механика по выпуску транспортного средства на линию, диспетчера по выдаче путевых листов или протокол;
- схемы маршрутов движения с указанием опасных участков (для организации разовых поездок используются маршруты, предназначенные для движения общественного транспорта);
- список работников для сопровождения детей;
- списки перевозимых обучающихся с распределением по автобусам и с указанием пунктов посадки и высадки по маршруту движения автобуса;
- график (расписание) движения автобусов с местами остановок;
- график проведения периодического технического обслуживания автобусов, утвержденный директором образовательной учреждения;
- инструкции по обеспечению безопасности дорожного движения, охране труда, жизни и здоровья;

4) обеспечить наличие и своевременное заполнение журналов:

- регистрации проведения предрейсового инструктажа водителей;
- регистрации проведения предрейсового медицинского освидетельствования водителей;
- регистрации проведения предрейсового технического осмотра автобуса;
- регистрации участия водителей автобусов в дорожно-транспортных происшествиях (сверка проводится ежеквартально - *постановление Правительства РФ от 29.06.1995 № 647 "Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий"*);
- регистрации нарушений правил дорожного движения водителями автобусов (сверка проводится ежеквартально);
- учета выдачи путевых листов.

5) обеспечить и контролировать:

- проведение предрейсового технического осмотра автобусов;
- проведение предрейсового медицинского осмотра водителей;

- своевременное проведение технического обслуживания;
- ежегодную организацию занятий по повышению профессионального мастерства водителей (техминимум);
- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;
- использование автобусов по целевому назначению;
- подготовку и передачу документов, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, для осуществления организованной разовой поездки (перевозки) группы детей.

42. Руководитель образовательной организации разрабатывает и другие документы по организации регулярного подвоза и разовых поездок детей, эксплуатации транспортных средств в соответствии с нормативными требованиями (при необходимости).

VII. Организация эксплуатации и использования автобусов

43. Эксплуатацию и содержание автобусов осуществлять в соответствии с действующими нормами и правилами по обеспечению безопасности дорожного движения, техническим регламентом завода - изготовителя автобусов. Ответственность за это несёт руководитель организации, которой автобус передан в оперативное управление (балансодержатель).

44. Руководитель образовательной организации (балансодержатель) назначает и проводит обучение должностных лиц для обеспечения безопасности дорожного движения: ответственного за безопасность дорожного движения в организации, контрольного механика по выпуску автобуса на линию и диспетчера по выдаче путевых листов, обеспечивает хранение, техническое обслуживание и ремонт автобуса. Возможно заключение договоров на оказание услуг по выполнению мероприятий по безопасности дорожного движения в организации, хранение, выпуск на линию и техническое обслуживание автотранспортного средства со специализированными предприятиями без передачи им права владения или пользования автобусами.

45. Предприятия, выполняющие техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, должны иметь сертификат на услуги по техническому обслуживанию и ремонту, подлежащие обязательной сертификации, при наличии в регионе органа по сертификации этих услуг, аккредитованного в установленном порядке.

46. Финансирование содержания и эксплуатации автобусов обеспечивается средствами соответствующих уровней бюджетов согласно смете расходов образовательной организации, на балансе которой находятся автобусы. При организации поездки детей, которая не учтена в смете расходов бюджета местного самоуправления, допускается возмещение расходов организаторами данной поездки (топливо, масло, жидкость для омывателя стекла ветрового окна, амортизация транспортного средства) из внебюджетных средств.

47. В период гарантийного обслуживания в случае поломки или выхода из строя агрегатов, узлов или механизмов обязательно обращение в специализированный сервисный центр за гарантийным ремонтом.

48. Контроль за целевым использованием автобусов осуществляется учредителем образовательной организации, на балансе которой находятся данные транспортные средства через орган Управления образованием, в том числе с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Приложение №1

В _____

МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации, управление (отдел, отделение) Госавтоинспекции, ОВДРО

от _____

инициалы физического лица или должность и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица

_____ место регистрации физического лица или юридический адрес

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции в период с _____ 20_г. по _20_г. (часы, мин. число, месяц) следующих транспортных средств:

№ п.п.	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего технического осмотра	ФИО водителя	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

для перевозки: должностного лица _____
ненужное зачеркнуть _____ должность, инициалы
группы лиц _____

_____ социальная группа, количество

груза _____
_____ категория опасности, вес, ширина, длина, высота

по маршруту: _____
_____ адрес места начала поездки (перевозки), названия автомобильных

_____ дорог по маршруту поездки (перевозки), адрес места окончания поездки (перевозки)

Информация для контакта _____

_____ почтовый адрес, телефон (факс), адрес электронной почты

_____ дата

_____ ПОДПИСЬ

Отметка Госавтоинспекции о принятии решения о сопровождении

_____ дата

_____ подпись

мп

Приложение №2

«Утверждаю» _____
 Директор предприятия,
 организатора детской перевозки
 автомобильным транспортом
 «___» _____ 20__ год.

Особые условия _____

Информация о выезде автомобильным транспортом организованной группы детей.

№	Наименование информации	
1.	Заказчик детской перевозки: Полное наименование, юридический адрес, телефон.	
2.	Организатор детской перевозки: Полное наименование, юридический адрес, телефон.	
3.	Дата и время выезда. Адрес организации посадки в автобус. Продолжительность поездки. Маршрут и график движения прилагаются.	
4.	Исполнитель детской перевозки: Полное наименование, юридический адрес, телефон. Копии документов, подтверждающих законное осуществление лицензируемого вида деятельности, прилагаются.	
5.	Марка и гос.рег.знак автобуса, сведения о прохождении технического осмотра. Копия диагностической карты прилагается	
6.	Ф.И.О. водителя. Номер водительского удостоверения, категории, стаж работы на автобусе.	
7.	Количество детей. Список детей с указанием возраста прилагается.	
8.	Ф.И.О. старшего колонны, сопровождающих лиц. Список прилагается.	
9.	Ф.И.О. медицинского работника. Копии документов об образовании прилагаются.	
10.	Полное наименование принимающей организации, юридический и фактический адрес, телефон. Информационный лист о поездке прилагается.	
11.	Тип питания в пути. Адрес и название предприятия общественного питания или набор «Сухой паек» продуктов питания с указанием веса калорийности.	

Должность и подпись ответственного за организацию поездки лица: _____

Телефон для оперативной связи _____

«Согласовано»

Руководитель органа управления образованием

_____/_____

«___» _____ 20__ г.