

Утверждён:
приказом директора МБОУ
«Сюрногуртская СОШ»
№ 157 от 29.08.2024 года

Порядок обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Сюрногуртская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся (далее Порядок) МБОУ «Сюрногуртская СОШ» (далее Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 21.03.2014 года № 11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 года № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.09.2013 года № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и регулирует правоотношения, возникающие в связи с обеспечением питанием обучающихся Школы (далее обучающиеся).
- 1.2. Основная цель организации питания в Школе: обеспечить обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности.
- 1.3. Основными задачами организации питания являются:
 - обеспечить обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
 - обеспечить гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждать (осуществлять профилактику) среди обучающихся инфекционных и других заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропагандировать принципы здорового и полноценного питания;
 - обеспечить целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 1.4. Настоящий Порядок и изменения к нему утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы.

2. Общие принципы организации горячего питания

- 2.1. Школа организует следующие виды питания:
 - 2.1.1. Бесплатное одноразовое питание (обед) для обучающихся 1-4 классов;
 - 2.1.2. Бесплатное одноразовое питание (обед) для обучающихся 5-11 классов из многодетных и многодетных малообеспеченных семей;
 - 2.1.3. Бесплатное одноразовое питание (обед) для обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;
 - 2.1.4. Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;

2.1.5. дополнительное питание обучающихся, не относящихся к данным категориям, за наличный расчет.

2.2. Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в специально оборудованном помещении, состоящим из обеденного зала, пищеблока с необходимыми подсобными помещениями (далее столовая).

2.3. Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом работы Школы.

2.4. Питание в Школе организуется на основании примерных меню, разработанных с учетом норм ГОСТ и СанПин, сезонности, дифференцированных по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет) и согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора. Ежедневное меню утверждается директором Школы.

2.5. К составлению меню предъявляются следующие требования:

- соблюдение сезонности, сбалансированности потребности в макронутриентах (белки, жиры, углеводы), микронутриентах (витамины, микроэлементы) и требуемой калорийности рациона питания обучающихся;

- распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), дифференцированное по категориям и возрастным группам обучающихся;

2.6. Предоставление питания обучающимся, указанным в пп.2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. носит заявительный характер. Питание осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Питание обучающихся организуется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, периода карантина, каникул. При объявлении активированных дней по погодным условиям обучающимся, находящимся в школе, организуется и предоставляется горячее питание в полном объеме.

2.8. Двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, заменяется денежной компенсацией.

2.9. Закупка продуктов питания Школой производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовую Школы осуществляется при наличии соответствующих документов (сертификата соответствия, удостоверения качества, ветеринарного свидетельства форма-2, ветеринарной справки форма-4, документов поставщика пищевой продукции), подтверждающих их качество к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Организация обслуживания обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками пищеблока школьной столовой, остальные категории – самостоятельно.

2.12. Классные руководители 1-11 классов обязаны:

- организовать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) об условиях организации питания, о необходимости правильного и полноценного питания, по профилактике острых кишечных инфекций;

- обеспечивать ежедневный контроль процесса питания обучающихся (сопровождение, контроль отдельно питающихся на платной и бесплатной основе, контроль приема пищи и уборки посуды стола после приема пищи, соблюдение правил личной гигиены).

3. Порядок предоставления питания обучающихся

3.1. На предоставление социальной поддержки в виде двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации имеют право обучающиеся 1-11 классов, относящиеся к категориям:

1) дети с ограниченными возможностями здоровья;

2) дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. На предоставление социальной поддержки в виде одноразового питания в учебное

время по месту нахождения образовательной организации имеют право обучающиеся 1-11 классов, относящиеся к категориям:

- 1) дети из многодетных семей;
- 2) дети из малообеспеченных семей;

3.3. Питание как социальная поддержка осуществляется на основании заявления (Приложение № 1) одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Прием заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося на организацию питания, как представление социальной поддержки обучающимся в виде двухразового или одноразового питания, относящимся к льготным категориям, осуществляется директором школы с обязательной регистрацией в «Журнале учета обучающихся, подлежащих социальной поддержке» где указывается:

- дата подачи заявления;
- Ф.И. обучающегося;
- документ, подтверждающий социальную поддержку и дата его выдачи;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося;
- срок действия социальной поддержки.

3.5. Основанием для включения обучающегося в Список обучающихся, относящихся к льготной категории являются следующие документы:

Категория	Представляемые документы
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none">• заявление родителей;• информация из центра социальных выплат Дебёсского района
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">• заявление родителей;• копию удостоверения многодетной семьи.
Дети с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none">• заявление родителей;• копию справки ПМПК.
Дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none">• заявление родителей;• решение медико-социальной экспертизы (справка МСЭ), устанавливающая инвалидность.

3.6. Документы, указанные в 3.5. настоящего Порядка могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации у соответствующих органов и организаций.

3.7. Информацию о включение в список детей, относящихся к льготной категории, директор передает в столовую, классному руководителю и вносит соответствующие дополнения в список обучающихся, получающих двухразовое или одноразовое питание.

3.8. В случае отказа от бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося должен предоставить заявление (Приложение № 2).

4. Финансовое обеспечение питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся, относящихся к льготной категории, осуществляется в виде социальной поддержки за счет средств субвенций, предоставляемых их бюджета, и составляет 149 (сто сорок девять) рублей 54 копейки на одного обучающегося – двухразовое питание, 75 (семьдесят пять) рублей на одного обучающегося – одноразовое питание.

4.2. Начисление и выплату денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, осуществляет Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» района (далее - Уполномоченный орган). Компенсация перечисляется ежемесячно в срок, установленный Уполномоченным органом, на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20 числа, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

5. Взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся

- 5.1. Плата за дополнительное питание обучающихся, не относящихся к данным категориям, производится обучающимися самостоятельно за наличный расчёт.
- 5.2. Ответственным за сбор денежных средств за питание назначен кладовщик образовательной организации. Далее собранная плата за питание перечисляется на банковский счет Школы.
- 5.3. Размер платы, взимаемой с обучающихся за питание, не относящихся к льготной категории определяется на учебную четверть из расчета цены продуктов питания, установленных на указанный период.
- 5.4. Средства, полученные от обучающихся, расходуются на оплату контрактов и договоров на поставку продуктов питания, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

6. Обеспечение контроля и ответственность

- 6.1. Персональная ответственность за организацию обеспечения питанием обучающимися Школой в целом возлагается на директора Школы.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением личной гигиены его работниками, качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям обучающихся возлагается на кладовщика Школы.
- 6.3. Бракеражная комиссия Школы осуществляет контроль за качеством предоставления двухразового питания обучающимся. Координацию деятельности по организации обеспечения питанием обучающихся осуществляет Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский района Удмуртской Республики».
- 6.4. Финансовый контроль обеспечения питания обучающихся осуществляется отделом по экономической работе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский района Удмуртской Республики».
- 6.5. Родители (законные представители) обучающихся и иные граждане участвуют в осуществлении общественного контроля в области обеспечения обучающихся питанием как лично, так и в составе общественных объединений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Информационное обеспечение осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Школы, иными способами, обеспечивающими свободный доступ заинтересованных лиц к информации.
- 6.7. Контроль за расходованием денежных средств, направленных на организацию питания обучающихся, осуществляет директор Школы.
- 6.8. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский района Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский района Удмуртской Республики».
- 6.9. Директор Школы ежегодно в публичном отчете Школе отражает статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание обучающихся.
- 6.10. Ответственность за своевременность и полноту предоставленных документов, дающих право на получение обучающимся двухразового или одноразового питания, несет его родитель (законный представитель).

Директору МБОУ «Сюрногуртская СОШ»
Хохряковой Е.А.

от _____
прожив. по адресу: _____

Конт.тел. _____

Заявление на льготное питание

Прошу обеспечить моего ребенка Ф.И.О.(день, месяц, год рождения) _____

Учащегося (йся) _____ класса двухразовым (одноразовым) питанием на период
с « _____ » _____ по « _____ » _____

Основание для социальной поддержки для обеспечения двухразового (одноразового) питания
имею в связи с тем, что мой ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающийся из многодетной семьи;
- обучающийся из малообеспеченной семьи;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

С Положением об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Сюрногуртская средняя общеобразовательная школа имени А.Е. Ярославцева» ознакомлен (а).

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости подачи повторного заявления о предоставлении льготного питания после окончания срока действия данного заявления.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Дата _____

Подпись