

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сюрногуртская средняя общеобразовательная школа
имени А.Е. Ярославцева»

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 28.10.2023 г.

Утверждено
директор МБОУ
«Сюрногуртская СОШ»
_____ Е.А. Хохрякова
приказ № 242 от 28.10.2023 г.

**Положение об организации питьевого режима в
МБОУ «Сюрногуртская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом МБОУ «Сюрногуртская СОШ».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29.12.2013 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- 1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.
- 1.5. Организация питьевого режима осуществляется согласно настоящему Положению.

2. Организация питьевого режима

- 2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

- 2.2. Питьевой режим организован через пользование стационарным питьевым фонтанчиком.
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 2.4. В школе назначено ответственное лицо (заведующий хозяйством), отвечающее за функционирование стационарного питьевого фонтанчика, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием стационарного питьевого фонтанчика.
- 2.5. Санитарное обслуживание питьевого фонтанчика:
 - 2.5.1. Ежедневно протирать наружные поверхности фонтанчика сухой, чистой тканью.
 - 2.5.2. Не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды.
 - 2.5.3. Принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке.
 - 2.5.4. Не реже одного раза в неделю необходимо производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды. Промывку раковину 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры.
 - 2.5.5. Не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.
 - 2.5.6. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленного ресурса, но не реже 2-х раз в год.