

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сюрногуртская средняя общеобразовательная школа
имени А.Е. Ярославцева»

Рассмотрено:
на родительском собрании
Протокол № 2
от 18.09.2021 г.

Рассмотрено:
на заседании Большого Совета
Протокол № 1
от 04.10.2021 г.

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 08.10.2021 г.

Утверждаю:
директор школы
_____ Е.А. Хохрякова
Приказ № 166 от 08.10.2021г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Сюрногуртская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442) и другими нормативными документами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным

предметам, курсам учебного плана образовательной программы, подлежащих оцениванию;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса (детей с ОВЗ), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года, второго класса в 1 четверти осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в соответствии с рабочими программами по учебным предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором классе со второй четверти и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале:

- при 86-100 % выполненных заданий ставится отметка «5»;
- при 70-85 % – отметка «4»;
- при 50-69 % – отметка «3»;
- при 0-49 % – отметка «2».

Оценки выставляются с учётом специфики предмета, заданий, сложности темы, количества заданий, допущенных грубых и негрубых ошибок. Учителя-предметники имеют право варьировать критериями.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами школы.

2.7. Количество итоговых контрольных работ за год по каждому предмету определяется учебной программой. Сроки проведения работ должны быть отражены в тематическом планировании, которое является частью рабочей программы учителя по предмету. В один день может быть не более двух контрольных работ по предметам

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классном журнале.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются документом, установленным данной организацией, и фиксируются в

классном журнале.

2.10. Отметки за четверть/год по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое (в соответствии с правилами математического округления).

Для получения объективных результатов при выставлении отметки за четверть/год необходимо учитывать следующие общие количественные нормы:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Учитель обязан обеспечить выставление отметок не реже, чем через 3 урока.

2.11. Обучающимся, пропустившим более 60% учебного времени и не имеющим минимального количества отметок для аттестации, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренным учебным планом и планом внеурочной деятельности.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в соответствии с рабочей программой педагога. Для реализации ФГОС внедрены групповые проекты в 5-9 классах и индивидуальные проекты в 10-11 классах. Оценивание результатов групповых и индивидуальных проектов осуществляется в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация по итогам года включает в себя:

- контрольные работы по математике и диктант по русскому языку во 2-4 классах;
- экзамены в 5-7 классах по двум предметам;
- экзамены 8, 10 классах (2 обязательных-русский язык и математика, 1 по выбору учащегося);

Выбор предмета для экзамена обучающиеся должны сделать за два месяца до начала экзаменов, т. е. до 01 марта в письменной форме (заявление).

Педагогический совет школы принимает решение о сроках, формах, выборе предметов для промежуточной аттестации с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних).

3.5. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором ОО.

3.6. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОО.

3.7. Итоги аттестации учащихся оценивается по 5 бальной системе. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена. Оценка выставляется в классный журнал до четвертной оценки и влияет на четвертную оценку. Оценка за четверть выставляется как среднее арифметическое всех оценок методом математического округления.

3.8. Четвертные, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Годовая оценка выставляется на основании четвертных оценок как среднее арифметическое методом математического округления.

Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе обучающегося.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.6. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.7. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в классном журнале.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются документом, установленным данной организацией, и фиксируются в классном журнале.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках учебного, факультативного и элективного курсов фиксируется в журнале курса в форме «зачтено» и «не зачтено» (допускается запись «зачет/незачет»).

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы, не фиксируется в журнале, оценивается словесно.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое отметок за четверти/год и отметки за промежуточную аттестацию не ниже удовлетворительной и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой

аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном устанавливаются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных школой.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах 2 часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел в школе.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в установленные сроки.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу оформляются протоколом комиссии. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются педагогическим работником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.