

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сюрногуртская средняя общеобразовательная школа
имени А.Е. Ярославцева»

Утверждаю:

Директор школы

_____ Хохрякова Е.А.

Приказ № 34 от 26.08.2024

Паспорт учебного кабинета

Кабинет истории и географии

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет.

Афанасьева Светлана Веняминовна

2. Класс, за которым закреплен кабинет **6 класс**

3. Расписание звонков: (приложение 1)

4. Число посадочных мест: **25**

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Афанасьева	Светлана	Веняминова	История, обществознание	5-11
Хохрякова	Елена	Александровна	География	5-11

Перечень имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Школьные парты	14
2.	Стулья	29
3.	Учительский (компьютерный стол)	1
4.	Шкаф	1
5.	Стенды	4
6.	Темные шторы	4
7.	Видеокамера	2
8.	Освещение	12/2

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Ноутбук	IPBOARD	2010	--
2	Телевизор		2014	--

Перспективный план развития кабинета (на 3 года)

Акт готовности кабинета № 218 к 2024 - 2025 учебному году

I. Наличие в кабинете необходимой документации

№ п/п	Документация	Наличие (имеется, отсутствует)
1.	Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.	имеется
2.	Паспорт учебного кабинета	имеется
3.	Правила техники безопасности работы в учебном кабинете	имеется
4.	Правила пользования кабинетом обучающимися	имеется
5.	Состояние учебно-методического обеспечения кабинета	удовлетворительно
6.	Самоанализ работы заведующего кабинетом за прошедший учебный год	имеется
7.	Перспективный план развития кабинета	имеется
8.	План работы кабинета на учебный год и перспективу	имеется

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность (укомплектовано, не укомплектовано):

- учебным оборудованием (мебель, доска и т.п.) укомплектовано
- учебно-методическими комплексами укомплектовано
- техническими средствами обучения укомплектовано

2. Наличие (имеется, отсутствует):

- дидактических материалов _____
- контрольно-измерительного материала _____
- раздаточных материалов _____

- таблиц, алгоритмов _____
- аудио-, видео- материалов, информационных носителей

• других материалов.

3. *Порядок систематизации материалов*

4. *Порядок хранения материалов*

Оптимальность организации пространства кабинета	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для уч-ся	Наличие и расположение постоянных и сменных учебно-информационных стендов
имеется	удовлетворительно	имеется	имеется	имеется	имеется

III. Оформление кабинета

Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя
удовлетворительно	удовлетворительно	удовлетворительно	удовлетворительно	удовлетворительно

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности _____
2. Санитарно-гигиенических норм _____

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
--------------------	---------------	---------------------------------

<p>2024-2025 учебный год</p>		
--	--	--