

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сюрногуртская средняя общеобразовательная школа
имени А.Е. Ярославцева»

Утверждаю:

Директор школы

_____ Хохрякова Е.А.

Приказ № 34 от 26.08.2024

Паспорт кабинета информатики

1. Ответственный: Королёв Владислав Николаевич
2. 12 кабинет информатики.
3. Расписание звонков: (приложение 1)
4. Число посадочных мест: 25

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Королёв	Владислав	Николаевич	Информатика	5-11
Королёв	Владислав	Николаевич	Математика	5-11

ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА

1 смена

	понедельник	вторник	Среда
1 урок			8
2 урок	9	11	11
3 урок	9		8
4 урок	8	11	7
5 урок		7	8
6 урок			8
7 урок		7	11

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. №/серийные номера по школе
1	проектор		2014	TOV122001029
2	Ноутбук		2019	CND8497ZTJ
3	Ноутбук		2019	CND8497ZSP
4	Ноутбук		2019	CND84980C2
5	Ноутбук		2019	CND8497ZY4
6	Ноутбук		2019	CND8497ZZ6
7	Ноутбук		2019	CND8498012
8	Ноутбук		2019	CND8497ZYR
9	Ноутбук		2019	CND8497ZYY
10	Ноутбук		2019	CND8497ZXO
11	Ноутбук		2019	CND849805Q
12	Ноутбук		2019	NXH9EER0029191227D7600
13	мышь			11 штук

14	роутер		2016	DAP-2553 Инв № 4240200001
15	HUB		2016	-
16	IP-камера 2 шт		2020	-

Информационно – методическое обеспечение (CD).

№ п/п	Наименование оборудования	Кол – во

Перечень иллюстративно - наглядного материала учебного кабинета

№ п/п	Наименование иллюстративно - наглядного материала	Кол-во
1		

Перечень инструментов для выполнения практических работ

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во
1	Пакет программ Microsoft Office 2013	11
2	Система программирования PascalABC.NET	11
3	Компас 3D	11
4	Scratch	11
5	Кумир	11

Акт
готовности кабинета информатики №308 к
2024-2025 учебному году

I. Наличие в кабинете необходимой документации

№ п/п	Документация	Наличие (имеется, отсутствует)
1.	Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.	
2.	Паспорт учебного кабинета	
3.	Правила техники безопасности работы в учебном кабинете	
4.	Правила пользования кабинетом обучающимися	
5.	Состояние учебно-методического обеспечения кабинета	
6.	Самоанализ работы заведующего кабинетом за прошедший учебный год	
7.	Перспективный план развития кабинета	
8.	План работы кабинета на учебный год и перспективу	

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность (укомплектовано, не укомплектовано):

- учебным оборудованием (мебель, доска и т.п.)

-
- учебно-методическими комплексами
-

- техническими средствами обучения _____

2. *Наличие* (имеется, отсутствует):

- дидактических материалов _____
- контрольно-измерительного материала _____
- раздаточных материалов _____
- таблиц, алгоритмов _____
- аудио-, видео- материалов, информационных носителей

- других материалов.

3. *Порядок систематизации материалов* _____

4. *Порядок хранения материалов* _____

Оптимальность организации пространства кабинета	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерительных стандарта	Рекомендации учителя для уча	Наличие и расположение постоянных и сменных учебно-информационных стендов

III. Оформление кабинета

Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя
удовл./неудовл.				

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности

2.

Санитарно-гигиенических норм

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации

Приложение 1.

Расписание звонков

1 урок 8.30 – 9.10

2 урок 9.25 – 10.05

3 урок 10.20 – 11.00

4 урок 11.15 – 11.55

Обед 40 минут

5 урок 12.35 – 13.15

6 урок 13.30 – 14.10

7 урок 14.25 – 15.05