

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сюрногуртская средняя общеобразовательная школа  
имени А.Е. Ярославцева»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
*Калин* Калинина О.В.  
от «25» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
*Ма* Максимова Н.П.  
Приказ № 21  
от «25» февраля 2021 г.

**Должностная инструкция**

руководителя центра образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста»

**I. Общие положения**

1. Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ «Сюрногуртская СОШ». На должность руководителя центра «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

2. Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников). Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору МБОУ «Сюрногуртская СОШ».

На время отсутствия руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МБОУ «Сюрногуртская СОШ».

Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**II. Должностные обязанности**

Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»:

1. Руководит деятельностью центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в центре «Точка роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

4. Принимает меры по методическому обеспечению образовательной деятельности.
5. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
6. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
7. Вносит предложения руководству МБОУ «Сюрногуртская СОШ» по подбору и расстановке кадров.
8. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
11. Ведет отчетность по работе центра.
12. Освещает работу центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

### **III. Права**

Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства МБОУ «Сюрногуртская СОШ», касающихся деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Сюрногуртская СОШ» предложения по улучшению деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников.
7. Требовать от администрации МБОУ «Сюрногуртская СОШ» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **IV. Ответственность**

Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.
2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
5. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией

подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

Дата *25.02.2018* подпись *Жафар*

Ознакомлен:

ФИО полностью: *Жаралёва Аиёна Викторовна*